

ZSKU.A.261.12.2026

GMINA MIASTO RZESZÓW

Rzeszów, dnia 04.03.2026r.

Zespół Szkół Kształcenia Ustawicznego
ul. mjr H. Sucharskiego 4, 35-225 Rzeszów
17 7481207

Nazwa jednostki, adres oraz numer telefonu pracownika prowadzącego postępowanie

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszyscy Wykonawcy

.....
Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – Zespół Szkół Kształcenia Ustawicznego w Rzeszowie
zaprasza do złożenia ofert na: Zakup i dostawę artykułów biurowych w 2026r.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa art. biurowych do Zespołu Szkół Kształcenia Ustawicznego na 2026r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego

2. Warunki realizacji zamówienia:

Szczegółowe warunki zawiera projekt umowy.

Składający ofertę wykonujący dostawę akceptuje warunki zamawiającego zawarte we wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 3.

3. Miejsce i termin składania ofert:

- osobiście w sekretariacie szkoły pok. Nr 18, w dni robocze w godz. 8:00-15:00

Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią.

Opatrzona napisem : Zakup i dostawa artykułów biurowych w 2026r..

- drogą elektroniczną na adres: sekretariat@zsku.resman.pl

do dnia 12.03.2026r. do godz.10:00

5. Termin wykonania zamówienia:

Od podpisania umowy do 31.12.2026r.

4. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy przygotować na załączonym:

- 1) formularzu ofertowym - załącznik nr 1,
- 2) wypełnionym formularzu asortymentowo-cenowym - załącznik nr 2
- 3) parafowany projekt umowy – załącznik nr 3,
- 4) oświadczenia - załącznik nr 4

czytelnie podpisane przez osobę/y uprawnioną w dokumentach rejestrowych do reprezentowania wykonawcy lub posiadających odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania niniejszej czynności prawnej przez osobę/y upoważnioną do reprezentowania podmiotu.

Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

Cena 100%

5. Inne warunki zamówienia:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców w celu uzupełnień dokumentów w przypadku ofert wadliwych i/lub niekompletnych.
- 2) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi przesłanka unieważnienia postępowania.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn lub z braku pozyskania środków finansowych.
- 4) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego każdy wykonawca, lub grupa wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie dwóch lub więcej ofert przez jednego wykonawcę będzie skutkowało obowiązkowym ich odrzuceniem przez Zamawiającego.
- 5) Zamawiający nie zwraca kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 6) Zamawiający dopuszcza dostawę produktów równoważnych, zastosowanie nazw producentów służy jedynie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia. Pod produktem równoważnym Zamawiający rozumie produkt o nie gorszych parametrach.
- 7) Zamawiający zastrzega, że podane ilości są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu. Ostateczna ilość poszczególnych artykułów biurowych może ulec zmianie będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego.
- 8) Dopuszcza się możliwość dostawę artykułów biurowych nie zawartych w formularzu asortymentowo – cenowym, których nie można było przewidzieć a są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Zamawiającego.

9) Zaproponowana cena w ofercie jest ceną ryczałtową stałą na wykonanie całego zamówienia i obowiązuje przez cały czas trwania umowy, obejmuje wszystkie koszty z wykonaniem zadania, określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.

Sporządził *:

Zatwierdził:

DYREKTOR
Zespołu Szkół Kształcenia Ustawicznego
w Kuchnie

Robert Barłowski

Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Podpis i pieczęć kierownika jednostki

*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

6. Załączniki:

- formularz ofertowy z kazułą RODO
- formularz asortymentowo- cenowy
- projekt umowy
- oświadczenia